Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
ASSESSORATO ALLO SPORT

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT". INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

Visto l'art. 14 del Regolamento sulla Gestione del Patrinomio Immobiliare del Comune in cui si specifica che è intendimento dell'Amministrazione concedere i propri beni ad Associazioni, Enti Pubblici, Istituzioni Pubbliche, Fondazioni o Comitati che abbiano come obiettivo il perseguimento di attività di particolare interesse, rilevanza culturale, sociale, finalità di carattere formativa e e ricreativa conformi agli scopi istituzionalei dell'Amministrazione;

Visto il Regolamento Generale d'uso degli Impianti Sportivi Comunali approvato con deliberazione C.C. n. 061 del 07/07/2011.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Oristano in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 19/10/2020 intende procedere all'affidamento temporaneo del Nuovo Palazzetto dello Sport, a Società o Associazioni Sportive cittadine nonchè a soggetti interessati all'organizzazione di singoli eventi.
L'utilizzo temporaneo dovrà contemplare l'obbligo del decoroso mantenimento degli ambienti utilizzati quali campi di gioco, spogliatoi, servizi, disimpegni ed aree verdi, tenendo gli stessi in stato di pulizia ed efficienza e del pagamento degli oneri di gestione dell'impianto quali, energia elettrica, vigilanza, utenza idrica ecc. Per un importo complessivo di circa €. 30.000,00 annui.

L'immobile è sito in Oristano, località Sa Rodia, ricadente sull'area contraddistinta in catasto terreni al foglio 11, mappale 29, classificabile in inventario al patrimonio indisponibile.

L'affidamento avrà una durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data dell'atto di concessione.

SCOPO DELL'INFORMATIVA

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendano utilizzare e gestire l'impianto sportivo comunale secondo un modello gestionale teso a realizzare finalità di interesse pubblico, quale:
a) promuovere la pratica delle attività sportive, sociali e aggregativa
b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio .
c)Salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo
d)L'utilizzo dell'impianto dovrà essere opportunamente incentivato, anche promuovendo attività e manifestazioni ricreative per il tempo libero, finalizzate alla diffusione dell'attività motoria.
e)Alla custodia e sorveglianza dello stesso.

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 -"requisiti di idoneità di ordine generale".

2. non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione di impianti sportivi comunali.
3. non essere morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale.

I partecipanti dovranno obbligatoriarmente effettuare un sopralluogo nell'impianto sportivo assieme al tecnico comunale incaricato, di cui dovrà essere redatto apposito verbale.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammess tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 e le associazioni riconosciute operanti senza scopo di lucro, anche riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 47 e d8 del D. Lgs 50/2016, che possiedono i requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e che dimostrino il possesso dei requisiti indicati dal successivo punto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutte le imprese e le associazioni che dimostrino obbligatoriarmente il possesso contestuale di comprovate capacità sia nella gestione di attività imprenditoriali che nella gestione di attività socio-sportive.
Pertano al partecipante:
1)per quanto riguarda la dimostrazione della capacità nella gestione di attività imprenditoriale è richiesto un fatturato annuale minimo di €. 100.000,00 negli ultimi tra esercizi 2017/2018/2019.
2) per quanto riguarda la dimostrazione delle capacità di gestione di attività socio-sportive è richiesta comtemporaneamente:

1)l'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche tenuto dal CONI.
2) L'affiliazione a una federazione sportiva nazionale rinonosciuta dal CONI.

I soggetti partecipanti potranno, al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti necessari fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 (Avvalimento)

NORME DI PARTECIPAZIONE DELLE A.T.I. E DEI CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, con dichiarazione da presentare all'interno della busta A) a quale tipologica appartenono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016.
Alle condizioni previste dall'art. 48, comma 8 del D.Lgs 50/2016 è consentita la presentazione di proposte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 lett, d) (ATI) ed e) (Consorzi Ordinari) anche se non ancora costituiti: in tal caso nella busta A) dovrà essere inserita, a pena di esclusione anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse al Comune di Oristano, Servizio Sport Piazza Eleonora d'Arborea, 44 cap. 09170 entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **5 febbraio 2021** termine perentorio a pena di esclusione a mezzo delle seguente modalità:
consegna a mano direttamento all'ufficio protocollo generale del Comune nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico.
A mezzo raccomandata AR. In tal caso sarà considerata presentata nei termini soltanto la domanda

materialmente pervenuta al protocollo entro il giorno su indicata. Non farà fede il timbro postale.
Non saranno ammesse le istanze pervenute con modalità diverse da quelle indicate o contenute in plico manomesso.
L'ufficio protocollo del Comune, per le domande consegnate a mano, visterà il plico indicando giorno e ora di consegna e rilascerà all'istante apposita ricevuta indicante il numero del protocollo d'ingresso.

Nel plico devono essere poste due buste, una contraddistinta con la lettera A e una con la lettera B con le modalità e i contenuti sotto indicati:

1) Busta recante all'esterno la dicitura "Busta A": DOCUMENTAZIONE " contenente, i seguenti documenti:
la domanda di partecipazione e la dichiarazione unica secondo il fac simile Allegato 1 e 2, resa dal legale rappresentante.
Fotocopia dell'atto costitutivo della società o associazione sportiva dilettantistica ovvero del soggetto giuridico richiedente.
Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio) e presa visione dell'impianto.

2) Busta all'esterno la dicitura " BUSTA B: PROPOSTA DI GESTIONE" dovrà contenere una breve relazione sulla proposta di gestione che si intende presentare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

MODALITA' DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Nel caso di due o più soggetti partecipanti che presentino la loro manifestazione di interesse verrà chiesto la redazione di un progetto tecnico ed economico dettagliato della gestione che si intende proporre per la selezione dei quali verranno prima resi noti i criteri di valutazione.

INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Del presente avviso e ralativi allegati è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Oristano www.comune.oristano.it

Per eventuali informazioni di carattere generale si può contattare l'ufficio sport al seguente indirizzo mail mceleste.pinna@comune.oristano.it tel. 0783731311/ 0783791287

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti in ordine al presente avviso deve essere formulata per iscritto al seguente indirizzo istituzionale@pec.comune.oristano.it;

Il sopralluogo presso l'impianto sportivi sarà effettuato esclusivamente previo appuntamento. A tal fine dovrà essere inviata apposita richiesta all'indirizzo mail: mceleste.pinna@comune.oristano.it indicando i dati del soggetto richiedente: nome e cognome e documento di identità del legale rappresentante o del suo delegato.

L'incaricato del sopralluogo rilascerà apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo che verrà sottoscritto da entrambe le parti e dovrà essere inserita obbligatoriamente nella Busta A "Documentazione".

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Rimedia Chergia

mariella.chergia@comune.oristano.it

AVVISO PUBBLICO DI DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO SPORTIVO "NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT". MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonche' alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.
Ai fini della tutela vengono fornite all'interessato, secondo la disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR, la presente informativa con indicazioni trasparenti e chiare sul ***trattamento dei dati personali.***
Fermo restando che il trattamento di dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione, tutelando la riservatezza e i diritti, secondo quanto previsto dall'art. 5 GDPR, secondo la disciplina sopra citata, si specifica che l'informativa è:
· fornita prima di effettuare la raccolta dei dati, se raccolti direttamente presso l'interessato;
· fornita per iscritto e preferibilmente in formato elettronico, soprattutto nel contesto di servizi online;
· associata - ove possibile - all'utilizzo di icone, per presentare i contenuti dell'informativa in forma sintetica, ma solo "in combinazione" con la presente informativa estesa;
· non fornita se e nella misura in cui l'interessato dispone già delle informazioni trasparenti previste dalla normativa sopra citata;
· non fornita, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'interessato, se la prestazione dell'informativa agli interessati comporti uno sforzo sproporzionato in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui all'articolo 89, paragrafo 1, o nella misura in cui l'obbligo di cui al paragrafo 1 del presente articolo rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il
conseguimento delle finalita' di tale trattamento. In tali casi, il titolare del trattamento adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le liberta' e i legittimi interessi dell'interessato, anche rendendo pubbliche le informazioni;
· non fornita, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'interessato, se l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui e' soggetto il titolare del trattamento e che prevede misure appropriate per tutelare gli interessi legittimi dell'interessato;
· non fornita, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'interessato, qualora i dati personali debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, compreso un obbligo di segretezza previsto per legge.

INFORMAZIONI TRASPARENTI E CHIARE
Identità e dati di contatto del titolare del trattamento .
Ci si può rivolgere al titolare di seguito indicato: Comune di Oristano Sindaco Lutzu Andrea sindaco@comune.oristano.it 0783/791225 – 0783/791227

Dati di contatto RPD -DPO (Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer) del titolare.
Ci si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sotto indicati punti di contatto: Avvocato Cora' Nadia E-mail: consulenza@entionline.it telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103

Finalità del trattamento

I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e per la gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.
I dati possono essere altresì trattati, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare
Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Fonte normativa - Base giuridica del trattamento.

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune di Oristano nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.
Interesse legittimo del titolare del trattamento o di terzi.
La condizione di liceità del legittimo interesse (in forza del quale il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni: è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore) non si applica al trattamento dei dati effettuato dalle autorità pubblica nell'esercizio dei loro compiti.

Categorie di destinatari.

I soggetti destinatari della comunicazione dei dati sono:
- Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31dicembre 2009, n. 196)

Trasferimento dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferimenti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Ulteriori informazioni che il titolare ritiene necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente circa le modalità del trattamento In relazione alle finalità sopra descritte, i dati sono trattati:
- mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche;
- unicamente dai soggetti nominati incaricati del trattamento, operanti presso il Titolare del trattamento, e dai Responsabili del trattamento da esso nominati. L'Elenco dei Responsabili è presente sul sito web del titolare del trattamento;
- sono adottate tutte le misure di protezione indicate nella vigente normativa in materia di protezione dei dati personali