



COMUNE DI ORISTANO
Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio di Coordinamento del Settore

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL “TEATRO COMUNALE A. GARAU”

Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 4.8.2020, intende concedere in Concessione d'uso l'utilizzo del “Teatro Antonio Garau” di proprietà comunale.

E' pertanto indetta la manifestazione d'interesse per la concessione in uso del “Teatro A. Garau”, ubicato in via Parpaglia, di seguito detto Teatro, ai fini del suo utilizzo e valorizzazione.

Tale gestione dovrà, attraverso iniziative che permettano di mantenerlo vivo e partecipato, promuovere la sinergia con associazioni, gruppi di compagnie e operatori culturali.

L'assegnazione del Teatro, in cui attualmente è fruibile una sala-platea di 278 posti a sedere, avverrà a fronte di specifico progetto redatto e presentato dai soggetti interessati che dimostrino di avere i requisiti per attuarne le prerogative proposte, a propria cura e spese nel rispetto delle richieste dell'Amministrazione.

La finalità dell'Amministrazione è quella di restituire il Teatro alla città e di rilanciarlo con programmazioni artistiche e culturali, di qualità, di rilevanza regionale, nazionale e internazionale. L'obiettivo è quindi quello di rendere il Teatro uno spazio contenitore di eventi, spettacoli e attività culturali della città, in collaborazione e sinergia con le Politiche culturali attuate dall'Amministrazione comunale.

CARATTERISTICHE ATTUALI DELL'EDIFICIO

L'edificio dato in concessione è il Teatro comunale Antonio Garau, sito in Via Parpaglia, identificato al catasto dei fabbricati al Fg.14, Mapp.7875 sub.2.

L'edificio risulta sottoposto a vincolo architettonico ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 42/2004.

Il teatro è attualmente oggetto di completo restauro e riqualificazione da parte del Comune di Oristano, che consegnerà al Concessionario gli spazi identificati nella planimetria allegata alla presente manifestazione di interesse. **Pertanto a seguito di detti lavori, attualmente la fruizione è del Teatro riguarda esclusivamente la platea (278 posti) in quanto attualmente non è possibile completare i lavori già previsti e approvati con deliberazione di G.C.n.223 del 27.11.2018, ma è comunque possibile l'utilizzo parziale del Teatro con i soli posti in platea.**

Allo stato attuale devono essere ancora eseguiti dei lavori di completamento che riguardano la parte dell'atrio/foyer e malgrado l'uso parziale dell'immobile, la concessione in oggetto ha lo scopo di restituire alla città il suo Teatro civico in quanto attrezzato per la realizzazione di attività teatrali e di prosa, nonché polo di eccellenza per attività culturali, frattanto che l'Amministrazione potrà completare i lavori futuri che porteranno la capienza massima del Teatro a 398 posti. Tuttavia l'eventuale ripresa dei lavori di completamento non comporterà la risoluzione o interruzione della concessione in argomento.

Pertanto la presente manifestazione d'interesse per la concessione dell'immobile in argomento riguarderà per l'intera durata della concessione la sola parte identificata nell'allegata planimetria.

Di conseguenza qualora l'amministrazione comunale dovesse ultimare gli ulteriori lavori entro il periodo di durata contrattuale della presente concessione, si riserva di valutare la possibilità di assegnare gli ulteriori spazi al concessionario con conseguente revisione e rimodulazione del canone stabilito in misura proporzionale all'attuale canone, dalla data di consegna degli spazi ulteriori e sino alla scadenza naturale dell'attuale concessione.

Art. 1 – Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse.

Sono ammessi alla presente procedura tutti i soggetti singoli (persone fisiche, imprese individuali, società commerciali, società cooperative, fondazioni), associazioni culturali, Onlus ed enti no-profit, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

E' consentita la presentazione di domanda da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione dell'immobile, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento

temporaneo, ossia di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

I soggetti interessati dovranno, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione, essere in regola con tutte le condizioni generali, ai sensi delle norme vigenti, per poter contrarre con la P.A. nonché non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'amministrazione comunale.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione.

I soggetti che intendono presentare domanda di partecipazione per la concessione in uso del Teatro devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ Avere esperienza almeno quinquennale nella gestione di teatri, oppure nel campo dell'organizzazione di spettacoli dal vivo e in locali di pubblico spettacolo con più di 250 posti, autonomamente o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- ✓ Essere in grado di presentare un progetto culturale da realizzare presso il Teatro con la previsione del numero di spettacoli delle iniziative da realizzarvi;
- ✓ Presentare un progetto diretto a:
 - a) Promuovere una programmazione accessibile e fruibile a tutti, finalizzata a favorire la crescita culturale della cittadinanza, nonché a creare un “nuovo pubblico” avvicinando le nuove generazioni tanto alle tradizionali forme di spettacolo quanto ai nuovi linguaggi e alle più originali sperimentazioni contemporanee;
 - b) Promuovere proficue interazioni fra soggetti pubblici e privati nell'ottica di ottimizzare costi e risorse, razionalizzare e concertare l'offerta culturale e dello spettacolo del territorio;
 - c) Porre in essere una programmazione all'insegna della interdisciplinarietà e dell'internazionalità, spaziando dal teatro, alla prosa, alla lirica, alla commedia, al varietà, al cabaret, alla musica (classica, contemporanea, jazz, etnica, rock, pop, musica d'autore ecc.), alla danza, al balletto, fino al cinema, comprese forme di sperimentazione fra linguaggi e generi, creazioni multimediali, trasmissioni televisive;
 - d) Arricchire le programmazioni offrendo eventi e manifestazioni diverse quali mostre, convegni, eventi della tradizione locale, nel rispetto della finalità prioritaria della programmazione culturale, artistica e di spettacolo.
 - e) Favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali.

Tutte le attività svolte dovranno essere autocertificate ai sensi del D.P.R.445/2000. Qualora venga allegato il materiale informativo e documentale verrà valutato nell'attribuzione del punteggio.

Art.3 – Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla sottoscrizione della Convenzione di Concessione o, in pendenza, dalla data di consegna dell'immobile. La consegna dell'immobile avverrà con apposito verbale, sottoscritto dall'Amministrazione e dal Concessionario e **solo dopo aver acquisito l'agibilità dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare l'immobile nelle more della formale stipulazione della Convenzione di Concessione e, comunque, dopo l'aggiudicazione definitiva.

Se non dovessero intervenire da parte del Comune di Oristano i lavori di completamento del Teatro, come da premessa, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa positiva valutazione delle attività culturali realizzate e della buona conduzione e gestione dell'immobile, di prorogare il contratto di ulteriore tre anni, a condizioni da rinegoziare sulla base dei risultati economici realizzati nel primo triennio, purché permangano le condizioni di cui alla convenzione che verrà stipulata al momento dell'aggiudicazione tra il Comune ed il concessionario.

Al termine della Concessione l'immobile dovrà essere riconsegnato all'Amministrazione Comunale in perfetto stato di conservazione.

Eventuali danni rilevabili all'atto della riconsegna saranno addebitati al Concessionario, previo verbale di constatazione in contraddittorio.

Art.4 – Sopralluogo

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente avviso è obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 10 giorni prima della scadenza prevista per il 01 marzo 2021 per la presentazione delle proposte, secondo i tempi e le modalità da concordare inviando richiesta alle seguenti mail: **roberto.sanna@comune.oristano.it** e per conoscenza: **mariella.chergia@comune.oristano.it**

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare le date ed i nominativi dei referenti (massimo quattro) che parteciperanno alla visita muniti di documenti di riconoscimento ed eventuali

deleghe (con i rispettivi dati anagrafici e telefonici). Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un certificato, attestante la presa visione dei luoghi, del quale il Comune conserverà una copia, debitamente sottoscritta dallo stesso, corredata della copia dei documenti di identità dei partecipanti. L'attestato in questione sarà acquisito per la partecipazione alla gara e dovrà risultare effettivamente sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo.

Art.5 – Canone della Concessione e rivalutazione

Il canone posto per l'utilizzo della struttura è stabilito in misura fissa in € 10.000,00 annuali, per i tre anni di durata della concessione più iva se applicabile.

Il pagamento del canone annuale di Concessione dovrà avvenire in quattro rate trimestrali anticipate, da versarsi entro la prima decade dei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre secondo le modalità di versamento comunicate.

Nel caso di R.T.I. il pagamento sarà effettuato dalla Capogruppo.

Il ritardato pagamento provoca la mora del Concessionario e il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'articolo 1284 del Codice Civile.

Il canone annuale sarà adeguato, a partire dal secondo anno, nella misura del 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Art.6 – Oneri e obblighi del concessionario

Il concessionario:

- dovrà promuovere, organizzare e svolgere attività culturali, con particolare ma non esclusivo riferimento alle rassegne cinematografiche, al teatro di prosa, al teatro dialettale, alla musica ed alla danza, mediante attività di produzione e rappresentazione di spettacoli e concerti;
- inviare, a titolo informativo, la programmazione di ciascuna stagione al Settore Programmazione e gestione delle Risorse e all'Assessorato alla Cultura del Comune di Oristano prima dell'inizio della nuova stagione;
- dovrà farsi carico dei costi relativi alla progettazione e realizzazione degli interventi migliorativi come da offerta presentata;
- dovrà farsi carico di tutte le spese concernenti l'acquisto di attrezzature e macchinari necessari al suo effettivo funzionamento impegnandosi a gestire il servizio atteso per un

periodo di durata così come da contratto, se le condizioni permangono;

- dovrà farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria dei locali concessi, nonché della pulizia degli stessi, in modo da assicurare la costante idoneità degli spazi alla presenza di pubblico ed allo svolgimento delle attività di pertinenza;
- laddove sussista l'esigenza di attuare interventi di manutenzione straordinaria, questi dovranno preventivamente essere concordati ed autorizzati dal Comune;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, imputabili direttamente o indirettamente ad esso, per eventi e comportamenti conseguenti l'esecuzione dei servizi. Inoltre, in qualità di custode dell'immobile, ne risponde in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza od abuso.
- in qualità di custode dell'immobile, dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale, quale proprietario del locale, per i danni subiti a causa del danneggiamento dell'immobile o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso della concessione, mediante stipula di polizza con un massimale proporzionato al valore dell'immobile e comunque non inferiore a 10 milioni di euro; con un numero di sinistri illimitato e avente validità non inferiore alla durata della Concessione.

La polizza assicurativa dovrà, inoltre, prevedere un limite di RC da incendio a cose di terzi non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni).

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, il Concessionario dovrà produrre un'appendice alla stessa.

Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Settore Programmazione e Gestione delle risorse del Comune, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della Concessione.

- dovrà sostenere a proprio carico le spese relative sia alla voltura di tutte le utenze che alle successive spese relative alle forniture di acqua e energia elettrica, riscaldamento e raffrescamento, rifiuti e in generale tutte quelle spese relative all'utilizzo e al

funzionamento della struttura. A tal fine il Concessionario provvederà a intestarsi i relativi contratti di utenza, provvedendo alla volturazione entro 30 giorni dalla consegna dell'immobile, sostenendo i conseguenti oneri amministrativi e i costi connessi; il Concessionario è tenuto, inoltre, a provvedere a propria cura e spese agli allacci straordinari delle forniture che si rendessero necessari in ragione delle specifiche attività svolte;

- dovrà farsi carico di ogni altra spesa per l'ottenimento delle autorizzazioni/nulla osta ai fini dell'esercizio del pubblico spettacolo secondo le norme vigenti in materia, ed assolvere a tutti gli oneri tributari e fiscali inerenti la gestione;
- dovrà assumere il ruolo di titolare delle attività e sarà responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza della conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti, dei locali concessi, nonché della pulizia degli stessi, in modo da assicurare la costante idoneità degli spazi allo svolgimento delle attività programmate;
- avrà il divieto di sub-concedere o locare a terzi il Teatro, salva la possibilità di fare affidamento, per la gestione di particolari rami di attività e per la realizzazione di specifiche iniziative, su figure qualificate operanti nel settore;
- si impegnerà altresì a consentire al Comune la disponibilità della Struttura a titolo gratuito per 10 giornate nel corso dell'anno solare, ovvero di ulteriori giornate offerte nella proposta tecnica per iniziative istituzionali e manifestazioni patrocinate dal Comune che abbiano scopo benefico e a titolo gratuito. Il Comune avrà cura di comunicare per tempo le suddette esigenze in modo da raccordarle con gli impegni eventualmente assunti dal gestore per lo svolgimento delle proprie o altrui attività;
- dovrà concedere in uso il Teatro a terzi (Scuole, Enti, Associazioni, Soggetti Sindacali, privati locali e non) che ne facciano regolare richiesta, per lo svolgimento di attività culturali, ricreative, assemblee, convegni e conferenze. Nelle giornate al di fuori da quelle riservate al Concessionario e/o all'Ente è previsto il pagamento di tariffe d'uso concordate con il Comune.
- si impegnerà altresì a consentire al Comune la disponibilità di almeno 20 posti in platea per ogni prima rappresentazione in programma, ovvero gli ulteriori posti offerti nella proposta tecnica;
- Resta inteso che il Comune si ritiene estraneo a qualsiasi controversia dovesse presentarsi tra le parti, scaturenti dall'uso temporaneo del Teatro da parte del concessionario a terzi.

- assumere l'impegno a non mutare la destinazione d'uso dei locali: ogni variazione e innovazione ai locali e agli impianti, nonché ogni eliminazione o aggiunta dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale; le opere eventualmente realizzate saranno acquisite alla proprietà dopo l'avvenuto collaudo/certificazione delle stesse.
- garantire l'esecuzione di qualsiasi lavoro, edile od impiantistico, si dovesse rendere necessario nel corso della concessione, a cura di ditte specializzate e in possesso dei necessari requisiti e/o certificazioni di legge.

Art.7 – Interventi migliorativi

Alla scadenza del contratto, o in caso di rescissione anticipata delle parti, le addizioni, le migliorie, riparazioni o modifiche apportate all'immobile dal concessionario previamente autorizzate dal Comune, sono di diritto acquisite al patrimonio comunale senza che il concessionario possa vantare alcunché nei confronti dello stesso. E' fatto salvo tuttavia il diritto del Comune di pretendere il ripristino dell'immobile come si presentava al momento della consegna.

L'esecuzione di lavori non concordati con l'Amministrazione ed in contrasto con le vigenti norme urbanistico/edilizie produrrà la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario.

Eventuali migliorie relative a strutture non fisse, appositamente realizzate dal concessionario e sistematicamente autorizzate dall'Ente (tendaggi, appendici, complementi d'arredo e di scena) saranno invece parte del patrimonio dello stesso ed all'atto della scadenza del contratto o in caso di recessione anticipata, il Comune non potrà vantare alcunché nei confronti del concessionario.

Art.8 – Inventario delle dotazioni concesse

Prima che l'attività abbia inizio le parti, redigeranno l'inventario delle attrezzature, impianti, arredi e quanto altro inerente la struttura ed il funzionamento della stessa.

Art.9 – Riconsegna dell'immobile

Scaduto il contratto, qualora non dovessero sussistere le condizioni per un rinnovo, il concessionario, mediante la redazione di apposito verbale di riconsegna sottoscritto dalle parti, deve restituire gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro indicato

nell'inventario di cui al punto 8, nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso. Ogni eventuale danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo del relativo risarcimento. Il relativo inventario verrà congiuntamente integrato con le eventuali dotazioni o migliorie, già preventivamente autorizzate dal Comune di Oristano e di fatto rientranti nelle fattispecie trattate nel punto 7.

Art.10 - Criteri di affidamento

L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione delle domande mediante nomina di una Commissione e si riserva la facoltà di assegnare anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse la gestione della predetta struttura sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'ambito dei criteri di valutazione sotto elencati:

Descrizione	Dettaglio punteggio	Punti	Punteggio massimo
VALUTAZIONE IN BASE ALLE ESPERIENZE PREGRESSE			
Esperienza, ultra-quinquennale, nel campo dell'organizzazione di spettacoli dal vivo (teatro, danza, musica e arti performative in generale) o di manifestazioni volte alla valorizzazione di beni culturali materiali e immateriali.	Verrà assegnato un punto per ogni anno di esperienza aggiuntivo a quelli minimi previsti dall'art. 2		10

<p>Avere gestito, autonomamente o in collaborazione con altri enti pubblici o privati, spazi di aggregazione sociale, locali di Spettacolo dal vivo o cinematografici.</p>	<p>Spazi di aggregazione sociale</p> <p>Locali di spettacolo dal vivo</p> <p>Locali di spettacolo dal vivo e cinematografici</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>9</p>
<p>Avere progettato e realizzato iniziative rivolte specificatamente a differenti fasce anagrafiche e sociali.</p>	<p>Iniziative rivolte a differenti fasce anagrafiche</p> <p>Iniziative rivolte a soggetti di fasce sociali svantaggiate</p>	<p>4,5</p> <p>4,5</p>	<p>9</p>
<p>Avere realizzato e gestito progetti con l'assegnazione e l'utilizzo di contributi pubblici.</p>	<p>Contributi erogati da Enti Locali</p> <p>Contributi erogati da Enti Regionali</p> <p>Contributi erogati da Enti Nazionali</p> <p>Contributi Comunitari</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>4</p>

Avere avviato, almeno negli ultimi cinque anni di attività, collaborazioni con altri operatori del settore teatrale della tradizione locale e dialettale, dello spettacolo dal vivo in generale e cinematografico operanti nel territorio nazionale	Verrà assegnato un punto per ogni collaborazione		5
VALUTAZIONE IN BASE ALLE PROPOSTE MIGLIORATIVE			
Numero di giornate messe a disposizione gratuita del Comune di Oristano superiore a 10 gg /anno minimo.	Verrà assegnato un punto per ogni giorno aggiuntivo a quelli minimi previsti dall'art. 6 del presente bando		4
Altri interventi, di innovazione tecnologica, riqualificazione e miglioramento dei locali, degli arredi e delle attrezzature.			5
Numero di posti messi a disposizione gratuita del Comune di Oristano, oltre i 20 posti in platea per ogni prima rappresentazione in programma	Verrà assegnato un punto per ogni posto aggiuntivo a quelli minimi previsti dall'art. 6 del presente bando		4
VALUTAZIONE IN BASE AL PROGETTO CULTURALE			
Progetto delle attività culturali, aggregative e di spettacolo di rilancio del Teatro che ci si impegnerà a svolgere nel triennio di gestione.			50
TOTALE			100

In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'Associazione culturale, ONLUS o ente *no-profit* con il maggior numero di anni di esperienza continuativa nella realizzazione sul territorio di manifestazioni artistico-culturali e/o di gestione di locali di pubblico spettacolo, realizzata in entrambi gli ambiti, cinematografico e teatrale *tout court* autonomamente o in collaborazione con altri enti pubblici o privati. In caso di ulteriore parità si darà corso a sorteggio in seduta pubblica. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnare il locale anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 70 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione.

Art.11 - Presentazione delle domande di manifestazioni di interesse e valutazione delle offerte

La presentazione della candidatura potrà avvenire dalla data di pubblicazione del presente avviso e con scadenza **alle ore 13:00 del 01 marzo 2021** con la seguente modalità:

La domanda di partecipazione, redatta in carta legale, e tutti gli allegati dovranno essere presentati **in un unico plico** sigillato con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente ed i necessari recapiti e la dicitura "**Non Aprire - Contiene domanda di partecipazione alla concessione in uso del "Teatro A.Garau"**".

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Eleonora – Palazzo Campus Colonna – 09170 Oristano.

I plichi potranno essere recapitati a mano o a mezzo posta o agenzie di recapito, a rischio del mittente. I plichi inviati per posta o a mezzo di terze persone che non siano pervenuti o pervenuti in ritardo non saranno ammessi e per essi non sono accettati reclami.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione dalla selezione**, due buste, (busta A e busta B) a loro volta sigillate, recanti la seguente dicitura:

- A. Documentazione Amministrativa**
- B. Progetto Culturale**

La busta A) **Documentazione Amministrativa** dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla procedura in bollo, redatta come nel modello - Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla scansione del

documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura.

- Dichiarazione sostitutiva in conformità all'Allegato 2, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 corredata da copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- Curriculum artistico/organizzativo del soggetto proponente (nel caso di raggruppamento il curriculum dovrà essere presentato per ogni singola Associazione), da cui si evinca con certezza ogni elemento utile alla valutazione.

La busta B) “ **Progetto Culturale**”, debitamente sigillata dovrà contenere:

- Progetto culturale: a pena di esclusione dalla procedura di concessione, la proposta di progetto dovrà:
 - essere firmata dal sottoscrittore,
 - Riportare all'esterno l'indicazione “ **Non aprire - Progetto Culturale Teatro A.Garau**”.
 - essere redatto con massimo 32.000 caratteri pari a circa 15 pagine, e che si evinca con certezza ogni elemento utile alla valutazione, ai sensi di quanto previsto dal presente avviso.

Si procederà in seduta pubblica in data che sarà successivamente comunicata, presso il Comune di Oristano, in Piazza Eleonora a Oristano, per l'esame della documentazione amministrativa. Nella stessa seduta si procederà alla verifica di conformità dei progetti culturali e i curricula organizzativi, che verranno siglati in ogni pagina dai componenti la Commissione giudicatrice.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame e valutazione dei progetti e dei curricula organizzativi

Gli esiti della valutazione verranno comunicati in successiva seduta pubblica.

Art.12 - Verifiche

L'Ente proprietario in qualità di “Concedente” si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte anche prima della stipulazione della convenzione/contratto. Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipula del contratto per fatto imputabile al concessionario, fatte salve comunque le responsabilità penali che discendono dalle dichiarazioni mendaci.

Art.13 - Accesso agli atti amministrativi

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art.14 - Concessione

Il Comune di Oristano si riserva la facoltà di concedere la struttura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

L'Amministrazione, una volta disposta la concessione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 e 83 del codice degli appalti n.50/2016. Nell'ipotesi che l'immobile non possa essere assegnato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà concesso al concorrente secondo classificato, sempre che abbia ottenuto il punteggio minimo indicato. L'assegnatario dovrà presentarsi alla data che

sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipula del contratto con spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti a carico del concessionario. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, sarà facoltà dell'Amministrazione medesima concedere l'immobile in concessione all'associazione che risulti successivamente classificata nella graduatoria. Il Comune di Oristano si riserva, in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario o di successiva eventuale risoluzione del contratto di concessione per grave inadempimento dello stesso, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni proposte nella procedura selettiva.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune come da successivo art.15 del presente bando. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art.14 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Rimedia Chergia Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del Comune di Oristano.

Art.15 - Informazioni

Eventuali informazioni di carattere tecnico procedurale, organizzativo, di contenuto e di metodo in merito al bando e alla documentazione, devono pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata: istituzionale@pec.comune.oristano.it

Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Si provvederà a rispondere ai quesiti tempestivamente con una nota “FAQ” contenente tutti i quesiti posti e le relative risposte, visionabile sul profilo del committente www.comune.oristano.it alla sezione :

<https://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/bandi-e-avvisi/index.html>

I quesiti dovranno essere posti esclusivamente in lingua italiana.

Il Responsabile del Procedimento

Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

Dr.ssa Maria Rimedia Chergia