



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza ore 13.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione in gazzetta ufficiale

Copia del presente bando e del modulo di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Oristano
<http://www.comune.oristano.it>

Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di 13 Assistenti Sociali cat. D – posizione giuridica D.1 a tempo determinato da inserire nei progetti del PLUS Ambito del Distretto di Oristano, anni uno.

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse nr. 1013 del 03/08/2017 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 13 assistenti sociali cat. D – posizione giuridica D.1, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, per la categoria, da inserire nei progetti del PLUS Ambito del Distretto di Oristano e precisamente:

- n. 6 per la costituzione delle equipe multidisciplinari per la predisposizione e gestione dei progetti per il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);
- n. 3 per il progetto Home Care Premium
- n. 3 per il progetto Potenziamento dei Punti Unici di Accesso Territoriali
- n. 1 per il coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare in Ambito PLUS

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della legge nr.125/91, come previsto dall'art.57 del D.Lgs nr.165/2001 e nel Piano delle Azioni Positive adottato con deliberazione di G.C. 27 del 09/02/2017.

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 3 del 09/01/2013 e dal presente bando.

1. Requisiti generali per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:
 - Laurea triennale in scienze del Servizio Sociale



- Diploma universitario di assistente sociale
- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 14/1987

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica.

2. Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
3. Patente di guida di cat.B;
4. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica purché in possesso dei requisiti previsti per legge;
5. Età minima 18 anni.
6. Idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente.

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. Godimento dei diritti politici;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
10. Non aver riportato condanne penali, che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

2. Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, al seguente indirizzo: **COMUNE DI ORISTANO – Piazza Eleonora D'Arborea – 09170 Oristano.**

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, firmato e siglato in tutte le pagine;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione e al curriculum vitae europeo si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto, non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità e i titoli di valutazione. Nel curriculum devono essere indicati i titoli posseduti, con una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati devono essere presentati all'Ufficio Protocollo del Comune.

Qualora ci si avvalga del servizio postale, le buste, che dovranno pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, dovranno contenere sul retro della busta l'indicazione **"Contiene domanda di**



partecipazione a Selezione pubblica per il conferimento di nr. 13 posti di Assistenti Sociali cat. D – posizione giuridica D.1 a tempo determinato - PLUS Ambito del Distretto di Oristano.

Non fa fede la data del timbro postale.

La domanda di ammissione potrà essere inviata anche alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: istituzionale@pec.comune.oristano.it entro i termini suindicati, specificando nell'oggetto "Domanda per selezione pubblica di Assistente Sociale cat. D - PLUS". L'e-mail dovrà contenere un unico file denominato "Domanda e documentazione - Cognome e Nome" la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa o con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, più la scansione della ricevuta del versamento tassa concorso e di un valido documento di riconoscimento contenente la firma del candidato. **(Per i soli candidati non titolari di un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata che si avvalgono di tale strumento la domanda e gli allegati dovranno essere corredati di firma digitale a pena di esclusione).**

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf/a, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Si precisa che la validità dell'invio tramite pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune.

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.L.vo nr.196/30.06.2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità del presente avviso.

3. Tassa di ammissione

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,33 non rimborsabili, da corrispondere al Comune mediante versamento sul C/C. IBAN IT 49 T 02008 17401 000103495332 - BIC/SWIFT UNCRITM1H60 - intestato al COMUNE DI ORISTANO-TESORERIA COMUNALE.



3
[Handwritten signature]

4. Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro la scadenza fissata dal presente bando, verranno ammessi con riserva alle prove selettive.

Il Servizio Personale procede al riscontro di regolarità delle domande stesse a prove ultimate, limitatamente a quelle dei candidati dichiarati idonei.

5. Esclusione dalla selezione

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, indicazione della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6. Criteri di selezione

La selezione è per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è di 55 punti di cui 25 per i titoli e 30 per il colloquio.

Al colloquio verranno ammessi i primi 20 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo al 20° classificato.

La graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei titoli sarà affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito Internet del Comune di Oristano, con indicazione della data e dell'orario in cui si terranno i colloqui.

I titoli dichiarati nel curriculum saranno valutati con le seguenti modalità:

A. TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI 10

Titolo di studio previsto per l'accesso, in proporzione al voto conseguito	Max punti 3
Titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione alla selezione attinente al posto messo a selezione, in proporzione al voto conseguito	Max punti 4
Titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione alla selezione non attinente al posto messo a selezione, in proporzione al voto conseguito	Max punti 1
Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, attinenti alla professionalità messa a selezione in proporzione al voto conseguito	Max punti 2



Handwritten signature in blue ink.

B. TITOLI DI SERVIZIO – MAX PUNTI 13

Servizi prestati in ambito PLUS in qualità di assistente sociale (contratti di lavoro dipendente o contratti di Collaborazione coordinata e continuativa stipulati con gli Enti capofila)	(0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni) Punteggio attribuibile Max punti 8
Servizi prestati presso Comuni in qualità di assistente sociale	0,08 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni) Punteggio attribuibile Max punti 3
Servizi prestati presso altri enti pubblici	0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni) Punteggio attribuibile Max punti 1
Servizi prestati presso soggetti privati	0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni) Punteggio attribuibile Max punti 1

C. CURRICULUM VITAE – MAX PUNTI 2

La Commissione valuta il curriculum professionale formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titoli quali il servizio prestato presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.lgs 165/2001, aziende private, collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali e tutte le tipologie di lavoro autonomo.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli.

7. Prove d'esame

La data di svolgimento della preselezione sarà portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune.

Per i candidati ammessi al concorso le prove d'esame consisteranno in una prova orale e verterà in un colloquio teso a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- metodi e tecniche del servizio sociale;
- i servizi sociali e socio-sanitari e le relative aree di intervento;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- Le attività dei Piani Locali Unitari dei Servizi (PLUS) e la programmazione d'ambito;
- La progettazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- Organizzazione, gestione, verifica e valutazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- Progetto Home Care Premium;
- I Centri Antiviolenza e le case di accoglienza per donne vittime di violenza;



[Handwritten signature]
5

- Diritto amministrativo e contabile riferito all'Ordinamento degli Enti locali (TUEL D.Lgs. 167/2000 e succ. mod., Contabilità armonizzata D.lgs. 23/06/2011, n. 118 e succ. mod.);

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto di riferimento territoriale;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni;
- propensione al lavoro di rete, grado di flessibilità operativa e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse;
- Conoscenza di una lingua straniera inglese;
- Conoscenza di strumenti e procedure informatiche;

La data, l'ora ed il luogo delle prove verranno resi noti ai candidati mediante avviso da pubblicare all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (indirizzo <http://www.comune.oristano.it> - sezione - "Amministrazione" - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso") salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali tramite mail.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi dei titoli e di quelli riportati nella orale.

6. Graduatoria: formazione e utilizzo

La pubblicazione, all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune, della graduatoria definitiva della selezione avrà valore di notifica e sostituisce a tutti gli effetti ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti saranno interpellati per l'assunzione secondo l'ordine di graduatoria. L'accettazione o la rinuncia devono essere presentate per iscritto entro il termine indicato dall'Amministrazione; la decorrenza di detto termine senza riscontro equivale a rinuncia e consente all'Ufficio competente di interpellare il concorrente successivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.



Mrey 6

8. Assunzione dei vincitori

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

L'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica da parte del Medico Competente per l'accertamento dell'idoneità alla mansione da svolgere.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca le dichiarazioni richieste o senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione al contratto di lavoro.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 nr.125, come anche previsto dall'art.57 del D.lgs. 165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche a seguito dell'adozione della Deliberazione G.C. nr. 27 del 09/02/2017 del Piano delle Azioni Positive.

Oristano, li 08/08/2017



IL Dirigente
Dott.ssa Maria Rimedia Chergia

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 08/09/2017 al 09/10/2017

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico – Tel. 0783-791337/331**
- **Informacittà – Tel. 0783-791306**
- **Sito Internet –<http://www.comune.oristano.it>**

Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di 13 Assistenti Sociali cat. D – posizione giuridica D.1 a tempo determinato da inserire nei progetti del PLUS Ambito del Distretto di Oristano.

Al Comune di Oristano

__ I __ sottoscritt__ chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. Di chiamarsi _____;
Nome e cognome

Codice Fiscale _____;

2. Di essere nat__ a _____ il _____;

3. Di essere residente in _____;

Via _____ nr. _____ C.A.P _____;

4. Di essere cittadin__ italian__;

Oppure di avere cittadinanza _____ (di uno degli Stati membri dell'Unione Europea): i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

• ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ per i motivi seguenti motivi:

_____;

6. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

• ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

_____;

• ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

7. di essere in possesso del titolo di studio di _____
_____ della durata di anni _____ conseguito presso

_____ con sede in _____
nell'anno accademico ____/____, con la votazione di ____/____;
per i titoli equipollenti _____
(indicare riferimento normativo dell'equipollenza);

8. di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali di _____;
9. di essere in possesso della patente di guida rilasciata in data _____ da _____;
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
(tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/85)
11. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni di assistente sociale ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
ovvero di essere portatore di handicap _____;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
13. di aver diritto, a parità di merito, alle preferenze di legge in quanto (da dichiarare solo se ricorrono le condizioni) _____
_____;
14. di possedere i titoli utili ai fini della formazione della graduatoria di merito, che allega (o dichiara di seguito come previsto al punto 6 del bando di selezione).

_____;
15. di autorizzare l'utilizzo da parte del Comune dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel bando di selezione.
16. di aver preso visione integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nello stesso.



[Handwritten signature]

Allega:

- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33 effettuato in data _____
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e siglato in tutte le pagine
- Fotocopia del documento di identità valido ai sensi di legge, debitamente firmato.

Indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

Cognome e Nome _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

Email _____ PEC _____

Data _____

Firma leggibile
in originale non autenticata
